

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
г. Калининграда гимназия № 32**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда гимназия № 32

<p>«Рассмотрено» на заседании кафедры <i>Евселева Е.Т.</i> Протокол № <u>2</u> от 17.08.2020_г.</p>	<p>«Согласовано» на заседании НМС МАОУ гимназии № 32 <i>Шеленкова Н.Ю.</i> ФИО зам. директора по НМР, УВР Протокол № 2 от 17.08.2020_г.</p>	<p>Разрешена к применению приказом директора МАОУ гимназии № 32 <i>Белякова В.Н.</i> Протокол № <u>77</u> от 17.08.20__-ос__</p> 
---	---	---

**АБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГОВ:**

Мирончик Алина Артуровна  
Крисюк Виктор Владимирович  
Пугачева Ирина Ивановна  
Шмелев Юрий Дмитриевич

по информатике, 5 класс

Количество часов на год: 35

Всего в неделю 1 час.

Уровень базовый

2020 - 2021 учебный год  
г. Калининград

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа для 5-го класса по информатике и ИКТ составлена в соответствии: с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования - ФГОС ООО, (приказ МО РФ от 17.12.2010 №1897), требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования. При составлении рабочей программы использована авторская программа Босовой Л.Л. «Информатика. Программа для основной школы 5-6 классы, 7-9 классы». БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

С целью обеспечения индивидуальных потребностей в обучении в программу включены различные формы и виды деятельности, дифференцированные задания, используется метод проектов.

### ***Место учебного предмета в учебном плане:***

Настоящая программа составлена на 35 часов согласно учебного плана образовательного учреждения. Рассчитана на 1 год обучения. Компонент общеобразовательного учреждения – 1 час.

Количество часов по авторской программе всего: 35 ч.; по учебному плану школы: 35 ч. в неделю – 1 ч.

Количество часов по четвертям: 1 четверть – 9 ч., 2 четверть – 7 ч., 3 четверть – 10 ч., 4 четверть – 9 ч.

Программой предусмотрено проведение:

- практических работ – 14;
- проверочные работы – 3;
- контрольная работа – 1;
- творческая работа – 1.

Программа реализуется через урочные формы работы, а также, в случае необходимости, через введение дистанционной формы обучения школьников. Дистанционное обучение – это обучение, при котором осуществляется целенаправленное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе информационных (компьютерных) технологий независимо от места проживания участника учебного процесса.

Предполагается смешанный формат дистанционного обучения. Для обмена информацией и создания доступной образовательной среды предполагается использование облачных технологий, а также мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram). Для ведения уроков в онлайн-формате: Zoom, Discord. Для создания интерактивных заданий и индивидуального образовательного маршрута онлайн-сервисы: Фоксфорд, uchi.ru, skysmart, ЯКласс, gmail.

### ***Цели изучения основ информатики в 5 классе:***

1. Формирование базиса компьютерной грамотности учащихся;
2. Знакомство с терминологией предмета;
3. Освоение операционной среды;
4. Освоение интерфейса стандартных приложений ОС Windows: Paint, Блокнот, Калькулятор, MSOWord;
5. Приобретение навыков работы в стандартных приложениях Paint, Блокнот, Калькулятор, MSOWord.

***Программа позволяет решить следующие задачи:***

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- в рамках внеурочной деятельности организовать работу в виртуальных лабораториях, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности, получение опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;

В данной программе используется «параллельный» подход к изложению учебного материала, когда в соответствии со структурой учебника в первой части урока ( 20 мин.) излагается теоретический материал, а во второй части осваиваются практические навыки – практическая деятельность учащихся (20 мин.). Используется тип урока комбинированный. Такой подход полностью согласуется с санитарно-гигиеническими нормами работы учащихся этого возраста за компьютером на уроке. Для успешной реализации программы предполагается использование современных интенсивных образовательных технологий.

***Особенностью настоящей программы является:***

1. Нацеленность на личностные образовательные результаты учащихся,
2. Учет индивидуальных особенностей каждого ученика с учетом сложностей этапа перехода от начальной школы в среднюю,
3. Формирование на начальном этапе информационно-коммуникационной грамотности и информационной культуры,
4. Освоение основных понятий и методов информатики.

***Планируемые предметные и метапредметные образовательные результаты:***

- понимать и правильно применять понятия «информация», «информационный объект»;
- различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры информационных носителей;
- иметь представление о способах кодирования информации;
- уметь кодировать и декодировать простейшее сообщение;
- определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать программы из меню Пуск;
- уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;

- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- уметь выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор;
- знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

***Планируемые личностные образовательные результаты:***

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

***Содержание курса***

*1. Компьютер для начинающих*

Информация и информатика.

Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню.

Подготовка текстовых документов. Компьютерная графика. Графические редакторы. Устройства ввода графической информации.

*2. Информация вокруг нас*

Действия с информацией. Хранение информации. Носители информации. Передача информации. Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации. Метод координат. Текст как форма представления информации. Табличная форма

представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Кодирование как изменение формы представления информации.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Запись плана действий в табличной форме.

Логические компьютерные игры, поддерживающие изучаемый материал.

3. *Внутрипредметный модуль «Создание, редактирование и подготовка текстового документа».* Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере. Графические объекты в текстовом документе. Компьютерный практикум.

4. *Проектная работа*

На основе материала для дополнительного изучения и примерного проекта «История письменности» в рабочей тетради.

5. *Компьютерный практикум.*

Планируется проведение следующих практических занятий:

Практическая работа №1 «Рабочий стол в реальном и виртуальном мире»;

Практическая работа №2 «Начните работу с нажатия кнопки Пуск»;

Практическая работа №3 «Окно в компьютерный мир»;

Практическая работа №4 «Клавиатура – инструмент работы с текстом»;

Практическая работа №5 «Организация обмена данными»;

Практическая работа №6 «Калькулятор – помощник математика»;

Практическая работа №7 «Набор и редактирование текста. Как сохранить документ»;

Практическая работа №8 «Редактирование и форматирование документа»;

Практическая работа №9 «Действия с фрагментом текста»;

Практическая работа №10 «Настройка инструментов и создание компьютерного рисунка»;

Практическая работа №11 «Фрагмент рисунка и редактирование рисунка»;

Практическая работа №12 «Построения с помощью клавиши Shift»;

Практическая работа №13 «Компьютерная среда и алгоритмы»;

### Учебно-тематический план

№	Название темы	Количество часов			Характеристика основных видов деятельности
		общее	теория	практика	
1	Информация вокруг нас	12	6	6	<b><u>Аналитическая деятельность:</u></b> приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; приводить примеры информационных носителей; классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.; определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию. <b><u>Практическая деятельность:</u></b> кодировать и

					<p>декодировать сообщения, используя простейшие коды; работать с электронной почтой; осуществлять поиск информации в сети Интернет; сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них; систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор; преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений; решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах</p>
2	Компьютер	7	4	3	<p><b><u>Аналитическая деятельность:</u></b> выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации.</p> <p><b><u>Практическая деятельность:</u></b> выбирать и запускать нужную программу; работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ</p>
3	Подготовка текстов на компьютере	10	5	5	<p><b><u>Аналитическая деятельность:</u></b> соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.</p>

					<p><b><u>Практическая деятельность:</u></b>  создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; создавать и форматировать списки; создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.</p>
4	Компьютерная графика	4	2	2	<p><b><u>Аналитическая деятельность:</u></b>  выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;</p> <p><b><u>Практическая деятельность:</u></b>  использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.</p>
5	Резерв	2			

### ***Используемый УМК***

- Информатика и ИКТ : учебник для 5 класса /Л.Л. Босова,– М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011
- Информатика и ИКТ: рабочая тетрадь для 5 класса/Л.Л. Босова,– М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013
- Информатика и ИКТ. Учебная программа и поурочное планирование для 5–7 классов/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013
- Информатика и ИКТ. Методическое пособие для учителя/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011
- Набор цифровых образовательных ресурсов для 5 класса/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013
- <http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>

### ***Дополнительная литература и ресурсы:***

- Преподавание информатики в 5 – 7 классах/ Л.Л.Босова. - Москва.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010
- Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
- Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
- Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
- Операционная система Windows XP
- Пакет офисных приложений MS Office 2007

### ***Формы контроля и система оценивания:***

Тематический контроль осуществляется по завершении крупного блока (темы), зачетные работы проводятся в завершение каждой учебной четверти. Итоговый контроль осуществляется по завершении года обучения. Система оценивания предметных результатов соответствует локальным актам гимназии.

### ***Планируемые результаты обучения:***

*Учащиеся должны:*

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры информационных носителей;
- иметь представление о способах кодирования информации;
- уметь кодировать и декодировать простейшее сообщение;
- определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать программы из меню Пуск;
- уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- уметь выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор;
- знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования



безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

***Используемая система условных обозначений:***

КУ – комбинированный урок

Т – теоретические уроки

ПР – практическая работа

З – закрепление материала

О – объяснение нового материала

П – повторение

П – предметные результаты,

М – метапредметные результаты,

Л – личностные результаты

ЦОР – презентация из электронного приложения к учебнику;

РФОП – ресурсы федеральных образовательных порталов: [sc.edu.ru](http://sc.edu.ru), [fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru)

***Примерные темы проектных работ***

1. Интернет-зависимость – проблема современного общества.
2. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
3. Архитектура ЭВМ «по фон Нейману».
4. Вычислительные средства прошлых лет.
5. История развития вычислительной техники.
6. История системы счисления и развитие вычислительных машин.
7. Кто изобрел арифмометр.
8. От счета на пальцах до персонального компьютера.
9. Облачные технологии.
10. Компьютерное моделирование разверток правильных многогранников.

№ п/п урока	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания	Уровни освоения содержания программ для достижения Ц,М, Л результатов	Тип и форма коррекции, оценивания	Материал УМК	Класс	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение. Цели изучения курса информатики. Информация вокруг нас. Техника безопасности и организация рабочего места.	НМ	Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Действия с информацией.	Соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ. Уметь классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях.	Подпись в журнале по ТБ Беседа	ЦОР РФОП § 1 § 2(3), р.т. №3,4,5,6,8  Д/з р.т. №1,2,7,9, 10.		
2	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией.	КУ	Что умеет компьютер. Как устроен компьютер. Понятие аппаратного обеспечения компьютера.	Выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи.	Беседа Опрос	ЦОР РФОП § 2(1,2) р.т.15,16,17, 18,19 Д/з №12,13,14, 20,21,22,23		
3	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»	КУ	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; Знать положение рук и пальцев	Беседа Клавиатурный тренажер Компьютерный практикум Работа 1	ЦОР РФОП §3, р.т. 25,27,29,33, 35 Д/з-р.т. 26,28,30,31, 34,36		

				на алфавитно-цифровой клавиатуре, терминология названий групп и специальных клавиш.				
4	Управление компьютером. Практическая работа №2 «Вспоминаем приёмы управления компьютером»	КУ	Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Элементы пользовательского интерфейса. Компьютерные меню. Главное меню. Диалоговые окна.	Уметь выбирать и запускать нужную программу; работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);	Беседа Компьютерный практикум Работа 2	ЦОР РФОП §4, р.т. 40,45,46,48, 49  Д/з-р.т. 38,39,41,42, 43,44,47,50, 51,52		
5	Хранение информации. Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы»	КУ	Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Файлы и папки.	Приводить примеры передачи, хранения и обработки информации. Уметь сохранять информацию в виде файла или папки на различные носители информации.	Беседа Компьютерный практикум Работа 3	ЦОР РФОП §5 р.т.55,56,58, 59,60,61 Д/з- №57,63,64, 65, 66,67		
6	Передача информации. Электронная почта. Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой»	К	Источник информации, приемник информации, информационный канал. Электронная почта.	Определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию. Уметь регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения.	Компьютерный практикум Работа 4	ЦОР §6 р.т. 70,71, 74,75, Д/з-р.т. 72,73,76,77		

7	В мире кодов. Способы кодирования информации.	КУ	Код, кодирование информации. Способы кодирования информации.	Уметь кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды; уметь читать информацию, представленную на координатной плоскости.	Беседа Опрос	§7(1), р.т.83,86,91 Д/з-р.т. 85,89,90,95		
8	Метод координат.	ПЗУ	Координатная плоскость, оси координат, координата точки. Исполнитель Чертежник.	Работа в среде исполнителя Чертежник	Беседа Опрос Компьютерный практикум	§7(2), р.т.99 (по вариантам)  Д/з-р.т. №98, 100		
9	Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов.	КУ	Текст. Текстовый документ. Текстовый редактор. Слово, предложение, абзац.	Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.	Беседа Опрос	§8(1,2) р.т. 102,103,104, 110 Д/з-р.т. 105,106,107, 108,109		
10	Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Практическая работа №5 «Вводим текст»	КУ	Технология работы с текстом. Фрагмент.	Уметь создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках.	Компьютерный практикум Работа 5	ЦОР §9(3,4) р.т. 121 Д/з-р.т. 122		
11	Редактирование текста. Практическая работа №6 «Редактируем текст»	КУ	Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов).	Навыки редактирования и форматирования текста.	Компьютерный практикум Работа 6	ЦОР §9(5) 124 Д/з-р.т. 123,,125		

12	Текстовый фрагмент и операции с ним. Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста»	ПЗУ	Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.	Уметь выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами.	Беседа Опрос Компьютерный практикум Работа 7	ЦОР РФОП §8(6) р.т. 114,115 Д/з-р.т. 111,112,113		
13	Форматирование текста. Практическая работа №8 «Форматируем текст»	КУ	Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов, абзацев.	Уметь осуществлять орфографический контроль с помощью средств текстового процессора; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;	Беседа Компьютерный практикум Работа 8	ЦОР РФОП §8(7)  Д/з-р.т. 116,117,118		
14	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 1 и 2)	КУ	Структура таблицы, строка, столбец, ячейка.	Уметь переходить от текстовой формы представления информации к табличной.	Компьютерный практикум Работа 9(1,2)	ЦОР РФОП §9(1) Д/з-р.т. 120		

15	Табличное решение логических задач. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 3 и 4)	КУ	Работа с таблицами, ввод, корректировка информации, логический анализ.	Уметь фиксировать наличие или отсутствие связей между объектами.	Компьютерный практикум Работа 9(3,4)	ЦОР РФОП §9(2) Д/з р.т. 126,127		
16	Контроль знаний и умений	ПК	Выполнение зачетной работы	Контроль ЗУН	Проверочная работа			
17	Разнообразие наглядных форм представления информации. Практическая работа №10 «Строим диаграммы»	НМ	Рисунки, схемы, диаграммы как наглядные формы представления информации.	Знать последовательность подготовки документа. Уметь открыть программу-приложение, создавать диаграммы и графики.	Беседа Компьютерный практикум Работа 10	ЦОР РФОП §10, р.т. 130,131,132, 134 Д/з-р.т. 133,134,136, 137		
18	Компьютерная графика. Графический редактор Paint Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора»	О/Т	Графическая информация. Освоение среды графического редактора Paint	Определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений.	Беседа Компьютерный практикум Работа 11	ЦОР РФОП §11(1) р.т.138,139 Д/з р.140,141		
19	Преобразование графических изображений Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами»	КУ	Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.	Создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.	Беседа Компьютерный практикум Работа 12	ЦОР РФОП §11(2) Д/з р.т.142,143,144		
20	Создание графических изображений. Практическая работа №13 «Планируем работу в	КУ	Устройства ввода графической информации.	Уметь планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых.	Беседа Компьютерный практикум Работа 13	§11(1,2) Д/з р.т. №144,145		

	графическом редакторе»							
21	Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации	НМ	Типы обработки информации, систематизация; понятие исполнителя.	Уметь приводить примеры формальных и неформальных исполнителей.	Беседа Опрос	ЦОР РФОП §12 (1, 2), р.т. №147		
22	Списки – способ упорядочивания информации. Практическая работа №14 «Создаём списки»	КУ	Сортировка по алфавиту, номерам, в хронологической последовательности	Уметь использовать виды сортировки информации.	Беседа Компьютерный практикум Работа №14	ЦОР РФОП §12 (2) р.т. №148, 150, 151,152		
23	Поиск информации. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет»	КУ	Поиск информации. Получение новой информации.	Осуществлять поиск информации в сети Интернет; сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них.	Беседа Компьютерный практикум Работа №15	ЦОР §12 (3) Д/з- р.т. №153,155		
24	Кодирование как изменение формы представления информации	КУ	Изменение формы представления информации	Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики.	Компьютерный практикум	§12(4) Д/з-р.т. №157,158,159		
25	Преобразование информации по заданным правилам. Практическая работа	КУ	Черные ящики. Понятие алгоритма как способ преобразования	Вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор.	Компьютерный практикум Работа №16	§12(5) Р.т. №165,166,16		

	№16«Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»		информации по заданным правилам.			7,168 Д/з-р.т. №170,171, 173,174		
26	Преобразование информации путём рассуждений	КУ	Решение информационных задач	Преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;	Беседа Опрос	ЦОР РФОП §12 (6) Д/з- №175, 176		
27	Разработка плана действий. Задачи о переправах.	КУ	Решение информационных задач	Решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах	Беседа Опрос	ЦОР РФОП §12 (7) р.т.№180 Д/з-р.т. №177,179		
28	Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях.	КУ	Систематизация и поиск информации.	Иметь общее представление о преобразовании информации по определённым правилам как о способе получения новой информации, значение последовательности действий.	Беседа Опрос Компьютерный практикум	ЦОР РФОП §12 (7) Д/з-р.т. №181		
29	Задачи о переливаниях. Формы записи алгоритмов.	КУ	Работа в среде исполнителя Водолей	Составление алгоритмов для управления исполнителем Водолей.	Беседа Опрос Компьютерный практикум	ЦОР РФОП §12 (7) Д/з-р.т. 182		
30	Создание движущихся изображений. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 1).	КУ	Создание движущихся изображений.	Подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта	Беседа Опрос Компьютерный практикум Работа 17	ЦОР РФОП §12 (8) Д/з-р.т. №183		



31	Создание анимации по собственному замыслу. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 2)	ПЗУ	Создание движущихся изображений	Создаем анимацию на свободную тему	Компьютерный практикум Работа 17	ЦОР §12 (8) Д/з-р.т. №184		
32	Контроль знаний и умений	К	Выполнение зачетной работы	Контроль ЗУН	Проверочная работа			
33	Проектная работа	ПР	Творческие практические работы	Проект «История письменности», выполнение творческих проектов по индивидуальным темам				
34-35	Резерв							

